

La Recherche d'un contrat d'apprentissage

Vous allez devoir chercher un maître d'apprentissage et certainement être confronté à quelques refus de certaines entreprises que vous allez visiter.

1. La préparation de votre recherche :

- Faire un CV (vous aider d'internet si besoin) avec mentionné les stages en priorité,
- Faire une lettre de motivation manuscrite et personnalisée. Elle s'adresse à une entreprise chaque fois différente et donc à un interlocuteur différent.
- Prenez contact et demandez le responsable du recrutement au préalable afin d'obtenir un entretien.

2. L'entretien :

- Soigner votre apparence : vous êtes de futurs vendeurs,
- Soyez ponctuel,
- Soignez votre discours, votre langage et votre posture. La première impression est souvent déterminante.
- Munissez-vous de l'attestation d'engagement (voir page 2) , et du courrier accompagnant l'attestation.

Si vous avez des questions ou si le maître d'apprentissage souhaite de plus amples renseignements, n'hésitez pas à lui transmettre nos coordonnées : 04.50.04.35.55. Nous sommes là pour le renseigner.

Une recherche d'apprentissage est une réelle recherche d'emploi. Vous êtes de futurs salariés d'entreprise donc on attend du sérieux et de la motivation.

Toute l'équipe de la MFR vous souhaite de fructueuses recherches.

MFR DE VULBENS

Formations par alternance dans les métiers de la Vente, du Commerce,
du Management et de la Gestion

238, chemin de la Cure • 74520 Vulbens • 04 50 04 35 55 • mfr.vulbens@mfr.asso.fr

www.mfr-vulbens.fr

Qualiopi
processus certifié

REPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION PAR APPRENTISSAGE



ATTESTATION D'ENGAGEMENT A RECRUTER EN CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Madame, Monsieur,

Vous souhaitez intégrer notre établissement pour la rentrée prochaine en tant qu'apprenti(e).

Pour ce faire, l'attestation d'engagement à recruter en contrat d'apprentissage ci-dessous doit être complétée par l'entreprise dans laquelle vous effectuerez votre apprentissage.

Attention : une attestation d'engagement complétée ne garantit pas une inscription au sein de notre établissement. Les inscriptions ne pourront se faire que si des places sont disponibles au sein des formations.

Cordialement. La Directrice.

L'APPRENTI(E)

Civilité NOM Prénom de l'apprenti(e) : _____, né(e) le _____

Numéro de sécurité sociale (de l'apprenti(e) et **non** du parent de rattachement) : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

☎ Tel : _____ @ Mail : _____

Intitulé du diplôme ou titre visé : _____

Situation avant ce contrat : 1 Scolaire, 2 Prépa Apprentissage, 3 Etudiant, 4 contrat d'apprentissage, 5 contrat de professionnalisation, 6 contrat aidé, 7 en formation au CFA sous statut de stagiaire de la formation pro, avant conclusion d'un contrat d'apprentissage, 8 en formation au CFA sans contrat sous statut de stagiaire de la formation pro, à la suite d'une rupture d'un précédent contrat, 9 autres situations sous statut de stagiaire de la formation professionnelle, 10 salarié, 11 à la recherche d'un emploi, 12 inactif : **Merci de noter le numéro correspondant à la situation du jeune :** N° : _____

Dernière année ou classe suivie par l'apprenti(e) : 01 l'apprenti a suivi la dernière année du cycle de formation et a obtenu le diplôme ou titre, 11 l'apprenti a suivi la 1^{ère} année du cycle et l'a validée (examens réussis mais année non diplômante, 12 l'apprenti a suivi la 1^{ère} année du cycle et ne l'a pas validée (échec aux examens, interruption ou abandon de formation), 21 l'apprenti a suivi la 2^{ème} année du cycle et l'a validée (examens réussis mais année non diplômante), 22 l'apprenti a suivi la 2^{ème} année du cycle mais ne l'a pas validée (échec aux examens, interruption ou abandon de formation), 31 l'apprenti a suivi la 3^{ème} année du cycle et l'a validée (examens réussis mais année non diplômante), 32 l'apprenti a suivi la 3^{ème} année du cycle mais ne l'a pas validée (échec aux examens, interruption ou abandon de formation), 40 l'apprenti a achevé le 1^{er} cycle de l'enseignement secondaire (collège), 41 l'apprenti a interrompu ses études en classe de 3^{ème}, 42 l'apprenti a interrompu ses études en classe de 4^{ème} : **Merci de noter le numéro correspondant à la situation du jeune :** N° : _____

Dernier diplôme ou titre préparé : libellé précis : _____

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : _____

Régime social : 1 MSA, 2 URSAFF : N° : _____

L'ENTREPRISE D'ACCUEIL

Dénomination de l'entreprise : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

☎ Tel (Fixe / Portable) : _____ / _____ @ Mail : _____

N° SIRET : _____ Code APE : _____ Code IDCC (Convention Collective) _____

Effectif (au prorata du temps de travail) hors apprentis : _____ Caisse de Retraite complémentaire : _____

Type d'employeur :

Privé : 11 Entreprise inscrite au répertoire des métiers ou au registre des entreprises pour l'Alsace-Moselle, 12 Entreprise inscrite uniquement au registre du commerce et des sociétés, 13 Entreprises dont les salariés relèvent de la mutualité sociale agricole, 14 profession libérale, 15 Association, 16 Autre employeur privé.

Public : 21 Service de l'Etat, 22 Commune, 23 Département, 24 Région, 25 Etablissement public hospitalier, 26 Etablissement public local d'enseignement,

27 Etablissement public administratif de l'Etat, 28 Etablissement public administratif local, 29 Autre employeur public, 30 Etablissement public industriel et commercial.

Merci de noter le numéro correspondant à la situation de l'entreprise : N° : _____

Employeur spécifique : 0 Aucun de ces cas, 1 Entreprise de travail temporaire, 2 Groupement d'employeurs, 3 Employeur saisonnier, 4 Apprentissage familial : l'employeur est un ascendant de l'apprenti.

Merci de noter le numéro correspondant à la situation de l'entreprise : N° : _____

Responsable / Dirigeant :

Civilité NOM Prénom : _____

Fonction : _____ ☎ Tel : _____ @ Mail : _____

Interlocuteur Principal (si différent) = Personne en charge du suivi administratif du dossier :

Civilité NOM Prénom : _____

Fonction : _____ ☎ Tel : _____ @ Mail : _____

Maitre d'apprentissage envisagé :

Civilité NOM Prénom du maitre d'apprentissage : _____, né(e) le _____

Numéro de Sécurité Sociale : _____

Fonction : _____ ☎ Tel : _____ @ Mail : _____

Diplôme ou titre le plus élevé obtenu : _____

LE CONTRAT D'APPRENTISSAGE

Date et lieu de conclusion : _____

Date de début de contrat : ____/____/____

Date de fin de contrat : ____/____/____

Durée hebdomadaire de travail : _____

Merci de prendre connaissance du tableau des durées de travail, notamment l'article [L.3162-1 du code du travail](#) pour les apprentis mineurs à + de 35h/semaine (heures majorées + récupérées).

Travaux sur machines dangereuses : oui non

Type de contrat ou d'avenant :

Avenant : 31 Modification de la situation juridique de l'employeur, 32 Changement d'employeur dans le cadre d'un contrat saisonnier, 33 Prolongation du contrat suite à un échec à l'examen de l'apprenti, 34 Prolongation du contrat suite à la reconnaissance de l'apprenti comme travailleur handicapé, 35 Diplôme supplémentaire préparé par l'apprenti dans le cadre de l'article L.6222-22-1 du code du travail, 36 Changements de maître d'apprentissage, de durée de travail hebdomadaire, réduction de durée, etc..., 37 Modification du lieu d'exécution du contrat, 38 Modification du lieu principal de réalisation de la formation théorique.

Contrat Initial : 11 Premier contrat d'apprentissage de l'apprenti.

Succession de contrats : 21 Nouveau contrat avec un apprenti qui a terminé son précédent contrat auprès du même employeur, 22 Nouveau contrat avec un apprenti qui a terminé son précédent contrat auprès d'un autre employeur, 23 Nouveau contrat avec un apprenti dont le précédent contrat a été rompu.

Merci de noter le numéro correspondant à la situation de l'apprenti(e) : N° : _____

Rémunération :

[Article L.6222-26 du code du travail](#) (cas général) ou se conférer à la grille de rémunération de l'accord de branche dont relève l'entreprise.

1^{ère} année de contrat :

du ____/____/____ au ____/____/____ →% du* / et du ____/____/____ au ____/____/____ →% du*

2^{ème} année de contrat :

du ____/____/____ au ____/____/____ →% du* / et du ____/____/____ au ____/____/____ →% du*

3^{ème} année de contrat :

du ____/____/____ au ____/____/____ →% du* / et du ____/____/____ au ____/____/____ →% du* *

SMIC ou minimum conventionnel de l'emploi occupé si l'apprenti est âgé de 21 ans ou plus

Salaire brut mensuel à l'embauche :€

Simulations de salaires et aides pour les entreprises : <https://www.alternance.emploi.gouv.fr/simulateur-employeur/etape-1>

L'entreprise d'accueil atteste sur l'honneur avoir pris connaissance des obligations liées à l'embauche d'un(e) apprenti(e) et que le maître d'apprentissage désigné ci-dessus remplit les conditions de compétences définies par le code du travail.

Fait à _____, le _____

Signature et Cachet de l'entreprise

Cher employeur,

Vous allez prochainement accueillir un(e) apprenti(e) de notre CFA-MFR de Vulbens. Vous trouverez ci-joint une attestation d'engagement à compléter afin que nous puissions établir le contrat. Merci de bien remplir **TOUTES** les parties demandées...

Par retour de ce document nous vous ferons parvenir le CERFA, la convention ainsi que le planning de votre future apprenti (e) dans les meilleurs délais.

Nous ferons la dépose auprès de l'OPCO si vous nous avez mandaté.

Restant à votre disposition pour tout complément d'information,

Bien cordialement



SECRETARIAT

*Métiers de la Vente, du Commerce,
du Management et de la Gestion*

CFA MFR de Vulbens
238 Chemin de la Cure
74520 Vulbens

04.50.04.35.55

mfr.vulbens@mfr.asso.fr

www.mfr-vulbens.fr

MFR
CULTIVONS LES RÉUSSITES

**Formation par alternance
CFA VULBENS**